ອົງການປະກັນສັງຄົມ

ອປສ 2-01

ແບບສະແດງການຈ່າຍເງິນສົມທົບ

<table>
<tr><td colspan="2">ສະເພາະພະນັກງານ</td></tr>
<tr><td>ພະແນກ ທະບຽນ-ເງິນສົມທົບ
ເລກທີຂາເຂົ້າເງິນສົມທົບ ☐☐ - ☐☐☐☐☐
ຊື່ຜູ້ຮັບແບບຟອມ...............
ວັນ,ເດືອນ,ປີຮັບແບບຟອມ........./........./.........
ຊື່ຜູ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນ...............</td><td>ພະແນກ ການເງິນ
ເລກທີໃບຮັບເງິນ...............
ຊື່ທະນາຄານ...............
ວັນ,ເດືອນ,ປີຂອງ ☐ ໃບມອບເງິນສົດ, ☐ ແຊັກ........./........./.........
ຈຳນວນເງິນຈ່າຍຕົວຈິງ...............</td></tr>
</table>

ຈ່າຍເງິນສົມທົບປະຈຳເດືອນ................................../ປີ..

ຊື່ ວິສາຫະກິດ...ລະຫັດວິສາຫະກິດ ☐☐☐☐☐ ☐☐

ໂທລະສັບ..ໂທລະສານ......................................E-mail...

ລຳດັບ	ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
1	ລວມເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ	
2	ລວມເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ	
3	ເງິນຄ້າງຈ່າຍ	
4	ເງິນເພີ່ມ 2%	
5	ຈ່າຍດອກເບ້ຍ	
6	ລວມເງິນທີ່ນຳສົ່ງທັງໝົດ(1+2+3+4+5+)	
	ຈຳນວນເງິນເປັນຕົວໜັງສື(..)	
7	ຈຳນວນແບບສະແດງລາຍລະອຽດ ອປສ 2-02 ຈຳນວນ:.......................................ໃບ.	

- ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມີໃນເດືອນທັງໝົດຈຳນວນ..ຄົນ,
- ຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າໃໝ່ໃນເດືອນຈຳນວນ..ຄົນ, ຖ້າມີ ຜູ້ເຂົ້າໃໝ່ກະລຸນາແຈ້ງແບບຟອມ ອປສ 1-02,
- ຜູ້ອອກແຮງງານເຂົ້າໃໝ່ໃນເດືອນທີ່ເຄີຍມີບັດ ອປສ ຈຳນວນ......................... ຄົນ, ຖ້າມີ ໃຫ້ແຈ້ງໃສ່ແບບຟອມ ອປສ 1-04 ຕິດຄັດມາພ້ອມ
- ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ອອກວຽກໃນເດືອນຜ່ານມາຈຳນວນ..................................ຄົນ, ຖ້າມີກະລຸນາແຈ້ງໃສ່ແບບຟອມ ອປສ 1-07 ຕິດຄັດມາພ້ອມ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ

ທີ່.................................ວັນທີ,............/............/..............

ລາຍເຊັນຜູ້ຄິດໄລ່ ພ້ອມຊື່ແຈ້ງ

ລາຍເຊັນຜູ້ອຳນວຍການວິສາຫະກິດ

ກາປະທັບ
ຂອງ
ວິສາຫະກິດ

ຊື່ແຈ້ງ ....

ຊື່ແຈ້ງ...

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ

<u>ຄຳແນະນຳ ການຂຽນແບບຟອມ</u>

1. ຫ້ອງທຳອິດ ແມ່ນໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານ ອປສ
2. ຫ້ອງທີ່ສອງ ແມ່ນທາງວິສາຫະກິດຕ້ອງເປັນຜູ້ປະກອບມາໃຫ້ ອປສ. ຕ້ອງປະກອບຕາມການກຳນົດແຕ່ລະອັນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທຸກຄັ້ງທີ່ມີການສົ່ງແບບຟອມ; **<u>ຕົວຢ່າງ:</u>**

ຈ່າຍເງິນສົມທົບປະຈຳເດືອນ..............01................../ປີ.......2000....................

ຊື່ ວິສາຫະກິດ.........ບໍລິສັດ ເສດຖາ...ລະຫັດວິສາຫະກິດ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |

ໂທລະສັບ............021 561000..................ໂທລະສານ.............021 561000..........ອີແມວ..........nnn2aaa.la.......................

ລຳດັບ	ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
1	ລວມເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ	75.000
2	ລວມເງິນສົມທົບຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ	67.500
3	ເງິນຜິດດ່ຽງຈາກແບບຟອມ 2-02	
4	ເງິນເພີ່ມ 2%	
5	ຈ່າຍດອກເບ້ຍ	
6	ລວມຈຳນວນເງິນທັງໝົດ(1+2+3+4+5+)	142.500
	ຈຳນວນເງິນເປັນຕົວໜັງສື(...............ໜຶ່ງແສນສີ່ສິບສອງພັນຫ້າຮ້ອຍກີບ..)	
7	ຈຳນວນແບບສະແດງລາຍລະອຽດ ອປສ 2-02 ຈຳນວນ:.........................2...ໃບ.	

2.1 ຕ້ອງຂຽນ ເດືອນ -ປີ ທີ່ຈ່າຍເງິນສົມທົບທຸກຄັ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຈ່າຍປະຈຳເດືອນດັ່ງກ່າວ.

2.2 ຕ້ອງຂຽນຊື່ວິສາຫະກິດພ້ອມດ້ວຍລະຫັດຂອງວິສາຫະກິດທີ່ ອປສ ອອກໃຫ້, ເບີໂທລະສັບ, ເບີໂທລະສານ ແລະ ອີແມ່ວເພື່ອຄວາມຊັດເຈນ.

2.3 **ລວມເງິນສົມທົບ ຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ:** ແມ່ນຈຳນວນເງິນສົມທົບລວມທັງໝົດໃນສ່ວນຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານໃນເດືອນດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

2.4 **ລວມເງິນສົມທົບ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ:** ແມ່ນຈຳນວນເງິນສົມທົບລວມທັງໝົດຂອງຜູ້ອອກແຮງງານໃນວິສາຫະກິດຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

2.5 ເງິນຜິດດ່ຽງຈາກແບບຟອມ ອປສ 2-02: ແມ່ນຈຳນວນເງິນສົມທົບ ທີ່ທາງວິສາຫະກິດມີການຈ່າຍ ເກີນ ຫຼື ຫລຸດ ເຂົ້າມາຈາກການບວກຜົນລວມຂອງຫ້ອງ **ລວມເງິນສົມທົບ ຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຫ້ອງລວມເງິນສົມທົບ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນໆ.**

2.6 **ເງິນເພີ່ມ 2%:** ແມ່ນຈຳນວນເງິນທີ່ທາງວິສາຫະກິດຕ້ອງຈ່າຍເພີ່ມໃນອັດຕາສ່ວນ 2% ຂອງຈຳນວນເງິນສົມທົບທີ່ຄ້າງຈ່າຍ ອັນເນື່ອງມາຈາກການຈ່າຍຊ້າ ຫຼື ກາຍກຳນົດເວລາຕາມຂໍ້ 05 ມາດຕາ 05 ຂອງຂໍ້ກຳນົດ ວ່າດ້ວຍການການຈ່າຍເງິນສົມທົບ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ ຮສສ ເລກທີ 3932/ ຮສສ ລົງວັນທີ 13/12/2000.

2.7 ຈ່າຍດອກເບ້ຍ: ແມ່ນດອກເບ້ຍຂອງຈຳນວນເງິນສົມທົບ ທີ່ຄ້າງຈ່າຍຕາມອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກູ້ທະນາຄານໃນໄລຍະນັ້ນ ຕາມປະເພດທຸລະກິດທີ່ວິສາຫະກິດກຳລັງດຳເນີນຢູ່ ຕາມຂໍ້ 05 ມາດຕາ 05 ຂອງຂໍ້ກຳນົດ ວ່າດ້ວຍການຈ່າຍເງິນສົມທົບເລກທີ 3932/ຮສສ.

2.8 **ລວມຈຳນວນເງິນທັງໝົດ:** ແມ່ນຈຳນວນເງິນລວມທັງໝົດທີ່ຕ້ອງຈ່າຍເຂົ້າບັນຊີທະນາຄານຂອງອົງການປະກັນສັງຄົມໃນເດືອນດັ່ງກ່າວ.

3. **ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມີໃນເດືອນທັງໝົດຈຳນວນ: ໝາຍເຖິງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຈ່າຍເງິນສົມທົບໃນເດືອນ, ຕ້ອງຂຽນຈຳນວນຕົວຈິງທີ່ຈ່າຍເງິນສົມທົບໃສ່**
4. **ຜູ້ເຂົ້າໃໝ່ໃນເດືອນຈຳນວນ: ໝາຍເຖິງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນນຳ ອປສ ເທື່ອ,ຖ້າມີໃຫ້ຂຽນຈຳນວນໃສ່,ພ້ອມທັງສົ່ງແບບຟອມການຂຶ້ນທະບຽນໃໝ່ ອປສ 1-02 ຂັດຕິດມາພ້ອມ, ຖ້າບໍ່ມີໃຫ້ຂຽນ ຄຳວ່າ" ບໍ່ມີ " ໃສ່ບ່ອນທີ່ກຳນົດໄວ້.**
5. **ຜູ້ເຂົ້າໃໝ່ໃນເດືອນທີ່ເຄີຍມີບັດ ອປສ ມາແລ້ວຈຳນວນ: ໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກຢູ່ວິສາຫະກິດອື່ນທີ່ມີລະບົບປະກັນສັງຄົມ ແລະ ມີບັດ ອປສ ແລ້ວ ຖ້າມີໃຫ້ຂຽນຈຳນວນໃສ່, ພ້ອມທັງສົ່ງແບບຟອມການແຈ້ງເຂົ້າສຳລັບຜູ້ທີ່ເຄີຍມບັດແລ້ວ ອປສ 1-04 ຕິດຄັດມາພ້ອມ, ຖ້າບໍ່ມີໃຫ້ຂຽນ ຄຳວ່າ" ບໍ່ມີ " ໃສ່ບ່ອນທີ່ກຳນົດໄວ້.**
6. **ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ອອກວຽກໃນເດືອນຜ່ານມາຈຳນວນ: ໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ອອກຈາກວິສາຫະກິດນັ້ນມີເທົ່າໃດ, ຖ້າມີໃຫ້ຂຽນຈຳນວນໃສ່, ພ້ອມທັງສົ່ງແບບຟອມການແຈ້ງລາອອກ ອປສ 1-07 ຕິດຄັດມາພ້ອມ, ຖ້າບໍ່ມີໃຫ້ຂຽນ ຄຳວ່າ" ບໍ່ມີ " ໃສ່ບ່ອນທີ່ກຳນົດໄວ້.**
7. **ຈຳນວນແບບສະແດງລາຍລະອຽດ ອປສ 2-02: ໝາຍເຖິງແບບທີ່ໄດ້ມາຈາກການສ້າງຟາຍໃນການຄິດໄລ່ເງິນສົມທົບທີ່ ອປສ ໄດ້ສ້າງໃຫ້ໂດຍຮ້ອງຍໍ້ວ່າ ອປສ 2-02 ຊຶ່ງຈະໄດ້ຫລັງຈາກມາຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ.**
8. **ທຸກຄັ້ງໃນການສົ່ງແບບຟອມ ອປສ 2-01 ຈະຕ້ອງມີລາຍຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ພ້ອມດ້ວຍກາປະທັບຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ລາຍເຊັນພ້ອມຊື່ແຈ້ງຂອງຜູ້ຄິດໄລ່, ສ່ວນແບບຟອມ ອປສ 2-02 ໃນໃບສຸດທ້າຍຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຄິດໄລ່.**

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ